

Płock, dnia 2026-01-27

**ZAPYTANIE NR LAB/2/000031/26**

Szanowni Państwo,

ORLEN Laboratorium zaprasza do składania ofert na realizację niżej wyspecyfikowanej usługi.

**I. ZAKRES REALIZACJI OBEJMUJE:**

**1. Wymagania techniczne**

Sprzedaż i dostarczenie **1 sztuki chromatografu jonowego do analizy anionów wg PN-EN ISO 10304-1:2009+AC:2012 w zakresach minimalnie od:  $\text{SO}_4^{2-}$  0,001 mg/l;  $\text{F}^-$  0,05 mg/l;  $\text{Cl}^-$  0,001 mg/l;  $\text{PO}_4^{3-}$  0,05 mg/l;  $\text{NO}_2^-$  0,05 mg/l;  $\text{NO}_3^-$  0,05 mg/l oraz krzemionki ( $\text{SiO}_2$ ) w zakresie od 0,001mg/l.**

- Chromatograf, powinien być kompletnie wyposażony w celu umożliwiającym wykonanie wyżej wymienionych oznaczeń, wyposażony co najmniej w:
  - wbudowana pompa,
  - systemem odgazowania próżniowego,
  - termostatowana cela pomiarowa detektora przewodnościowego do analizy anionów,
  - termostat do kolumn umożliwiający termostatowanie w zakresie od 5°C powyżej temperatury pokojowej do ok. 60°C.
  - oprogramowanie sterujące pracą chromatografu, w języku polskim, pracujący w środowisku systemu operacyjnego Windows 11,
  - automatyczny podajnik próbek, minimum dla 30 próbek, z opcją filtrowania próbek – tam gdzie jest to niezbędne oraz z możliwością podłączenia go do pracującego w Pracowni chromatografu jonowego Metrohm 930 COMPACT IC FLEX,
  - automatyczny podajnik próbek wyposażony w system zatężania próbki inline,
  - fiołki (naczynka) do podajnika wraz z filterkami, min 200 szt.,
  - kolumna analityczna lub zestaw kolumn analitycznych,
  - tłumik/wzmacniacz anionowy membranowy lub kolumnowy oraz system supresji  $\text{CO}_2$  – próżniowy,
  - statyw do fiołek na co najmniej 50 szt.
- Zestaw komputerowy - w przypadku, gdy do obsługi oferowanego aparatu, bądź też integracji z LIMS, wymagany jest zestaw komputerowy preferujemy jego realizację we własnym zakresie.
- Wymagana możliwość podłączenia do systemu LIMS – szczegóły dotyczące podłączenia poniżej wymagań na aparat.

2. Wniesienie, montaż, instalacja i uruchomienie kompletnego i gotowego do pracy sprzętu wraz materiałami pomocniczymi w Pracowni Użytkownika (Włocławek), w tym:
  - Instalacja oprogramowania
  - Uruchomienie aparatu
  - Ustawienie aplikacji oraz wdrożenie metod (w tym opracowanie obliczeń wyników z uzyskanych pomiarów, jeśli to zasadne).
  - Sprawdzenie poprawności działania urządzenia:
    - przy użyciu 2 wzorców CRM o zawartości stężenia 20% i 80% wielkości zakresu krzywych kalibracyjnych dla każdego z anionów i SiO<sub>2</sub> (roztwory wzorcowe po stronie Użytkownika) i porównanie otrzymanych wyników z wartościami na certyfikacie. Kryterium poprawności – uzyskane wyniki powinny mieścić się w zakresie 10 % względem certyfikowanej wartości składników,
    - przy użyciu 2 rodzajów próbek rzeczywistych (zapewnienie próbek po stronie Użytkownika). Kryterium poprawności – dopuszczalne odchylenie od wartości średniej wyniku max  $\pm 10\%$ .
3. Przeszkolenie personelu
  - Pracowni (min. 2 osoby; min. 1-dniowe) w zakresie:
    - obsługi aparatu i funkcjonalności oprogramowania,
    - wykonywania kalibracji / sprawdzenia, wykonywania badań próbek rzeczywistych,
    - podstawowej i bieżącej konserwacji, przeglądu aparatu,
    - regulacji i ustawiania parametrów,
    - diagnozy, analizy i naprawy najczęstszych (podstawowych) usterek / awarii,
  - Pracownika Działu Utrzymania Ruchu w zakresie:
    - przeglądów / konserwacji zgodnie z Instrukcją obsługi,
    - diagnozy, analizy i naprawy najczęstszych (podstawowych) usterek / awariiZakończenie szkoleń nadaniem uprawnień w formie certyfikatu (opcjonalnie).
4. Dostawa wymaganej dokumentacji:
  - Dokument potwierdzający dopuszczenie do stosowania aparatu na terenie Unii Europejskiej (wymagany certyfikat CE / deklaracja UE - **w języku polskim**)
  - Karta gwarancyjna wraz z warunkami gwarancji (wymagana gwarancja min. 24 miesiące od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego).  
Wymagany jest, aby w karcie gwarancyjnej zawarte zostały:
    - określone okresowe przeglądy techniczne i konserwacje konieczne do utrzymania gwarancji (jeśli wymagane).
    - czas naprawy od momentu zgłoszenia awarii z uwzględnieniem dostawy niezbędnych części
  - Kompletną instrukcją obsługi oryginalną wraz z tłumaczeniem na język polski min. w wersji elektronicznej, zgodną z przepisami prawa oraz dyrektywami wskazanymi w deklaracji zgodności. Instrukcja obsługi powinna zawierać min.:
    - Instrukcje uruchomienia aparatu
    - rysunki, schematy, opisy i objaśnienia niezbędne do użytkowania, konserwacji i naprawy oraz sprawdzenia prawidłowości jego działania
    - opisy i objaśnienia niezbędne do ustawienia i regulacji aparatu
    - opis sytuacji awaryjnych i sposób postępowania w takich wypadkach
    - opis czynności regulacyjnych i konserwacyjnych wraz z instrukcjami
    - specyfikacja części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.Dokumentacja dla aparatu w języku polskim.
- Pozostałą niezbędną dokumentację, w tym:
  - protokół z przeprowadzonych sprawdzeń,
5. Podpisanie Protokołu Odbioru przez Użytkownika oraz Dostawcę nie wcześniej niż po potwierdzeniu spełnienia powyższych wymagań.

### **Specyfikacja techniczna komputera, jaki zapewnia ORLEN Laboratorium**

Zestaw komputerowy DELL **Pro Slim QCS1250** stosowany w ORLEN Laboratorium posiada następujące parametry:

- Procesor: Procesor Intel(R) Core(TM) i3-14100 (4 rdzenie, do 4,7 GHz)

- Pamięć RAM: 16GB (1 x 16GB), DDR5
- Karta graficzna: Intel Integrated Graphics
- Dysk SSD 256 GB, M.2 2230, PCIe NVMe, TLC
- Monitor 24" Dell P2425 1920x1200
- Oprogramowanie: Windows 11 Pro  
wielojęzyczny, wersja angielska, czeska, węgierska, polska, słowacka
- Rozbudowę o dodatkową kartę sieciową

Zestaw komputerowy wyszczególniony powyżej posiada możliwość rozbudowy:

- o dodatkowe porty RS 232
- procesora z i3 do i5
- pamięci RAM z 16 GB do 32 GB
- dysku z 256 GB SSD na 512 GB SSD
- o dodatkową kartę graficzną (4GB, 3x mDP)
- o dodatkowy Napęd optyczny DVD+/-RW

wymagane zgłoszenie potrzeby rozbudowy o w/w elementy.

Prosimy o informację: czy zestaw komputerowy o w/w parametrach jest kompatybilny z oferowanym przez Państwa aparatem oraz oprogramowaniem sterującym. W przypadku, gdy zestaw o przedstawionych powyżej parametrach nie będzie spełniał wymagań prosimy o uwzględnienie właściwego zestawu komputerowego w ofercie – wymagane przedstawienie jego specyfikacji.

## **Wymagania dla aparatów do podłączenia do systemu LIMS**

### **Aparat z komputerem jako jednostka sterująca aparatem:**

Wymagana możliwość podłączenia do systemu LIMS, w tym celu:

- aparat musi generować plik pojedynczej próbki (testu) w jednym z formatów:
  - txt, csv
- plik musi zawierać:
  - nazwę metody
  - numer próbki
  - nazwy badanych komponentów
  - wyniki
- inne wymagania:
  - możliwość zapisania i eksportu pliku wynikowego (w formacie jak wyżej)
  - możliwość obróbki pliku (wpisywanie/modyfikacja normy, nr próbki, dokonywanie przeliczeń i kalkulacji)
- wymagana konieczność przekazania wraz z aparatem:
  - nośnika instalacyjnego z oprogramowaniem,
  - licencji, kluczy i numerów seryjnych (umożliwiających: legalne używanie oprogramowania, a w przypadku reinstalacji/zmiany komputera bezproblemową instalację i aktywację oprogramowania)
  - instrukcji instalacji oprogramowania i konfiguracji/kalibracji urządzenia.
  - instrukcji generowania pliku oraz bezpośredniego zamieszczania go na udziale sieciowym (w formacie jak wyżej) w wersji elektronicznej oraz drukowania w wersji papierowej.

**Lub**

### **Aparat z komputerem jako narzędzie wysyłki plików wynikowych (sterownie aparatem odbywa się bezpośrednio na aparacie):**

- aparat powinien posiadać Interface (USB, Ethernet) umożliwiający podłączenie i przesłanie pliku wynikowego do komputera
- aparat musi generować plik pojedynczej próbki (testu) w jednym z formatów:
  - txt, csv

- plik musi zawierać:
  - nazwę metody
  - numer próbki
  - nazwy badanych komponentów
  - wyniki
- jeżeli do eksporty pliku wynikowego wymagane jest dodatkowe oprogramowanie musi ono zostać dostarczone wraz z aparatem na nośniku instalacyjnym razem z licencją

## Lub

**Aparaty bez komputera muszą spełniać następujące wymagania w celu podłączenia do systemu LIMS:**

- aparat musi posiadać łączność (Ethernet) z możliwością zapisywania i eksportu plików wynikowych do komputera lub na udział sieciowy, który znajduje się w tej samej sieci LAN
- aparat musi generować plik pojedynczej próbki (testu) w jednym z formatów:
  - txt, csv
- plik musi zawierać:
  - nazwę metody
  - numer próbki
  - nazwy badanych komponentów
  - wyniki
- możliwość podłączenia czytnika kodów QR (podanie które czytniki współpracują z aparatem)
- dostarczenie instrukcji która w najkrótszy i najbardziej intuicyjny przedstawi mechanizm generowania pliku wynikowego ( instrukcja z zrzutami z oprogramowania)

Jeżeli do współpracy z systemem LIMS wymagane jest dodatkowe wyposażenie aparatu, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu oraz o wyspecyfikowanie w części technicznej wszystkich niezbędnych elementów takiego wyposażenia a w części handlowej zawarcie kosztów takiego wyposażenia.

## II. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym RFP.

**Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej CONNECT** do wskazanego w postępowaniu dnia, w odpowiednio przygotowanych do tego celu blokach. Dopuszcza się załączniki w formacie ".doc", ".xls", ".pdf".

Przewiduje się równoległy proces składania poszczególnych części oferty; część formalna, techniczna i handlowa składane są równolegle; otwarcie części handlowej następuje po akceptacji części formalnej i technicznej.

### UWAGA

- Załączniki należy dodawać w odpowiednich pozycjach w systemie Connect
- W pozycjach technicznych NIE wolno dodawać załącznika z kalkulacją cenową – w przypadku załączenia oferty handlowej w pozycjach technicznych zastrzegamy możliwość odrzucenia oferty bez rozpatrywania

Oferta powinna zawierać wyczerpujące i konkretne odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu ofertowym zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej.

### 1. CZĘŚĆ – Formalna / Ogólna

- 1.1. Kopia aktualnego KRS, wyciąg/wypis z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
- 1.2. Oświadczenie, że prowadzi się działalność w zakresie będącym przedmiotem Zapytania Ofertowego, oraz działalność ta została ujawniona w rejestrze podmiotów gospodarczych.
- 1.3. Oświadczenie, że osoba składająca niniejszą ofertę jest uprawniona do reprezentacji i działania w imieniu firmy. Zobowiązuję się do przedstawienia dokumentów potwierdzających ten fakt na życzenie Zamawiającego.

- 1.4. Dostarczenia aktualnych (nie starszych niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) zaświadczeń o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne z ZUS i US – skany w/w dokumentów.
- 1.5. Oświadczenie, że Oferent posiada wymagane koncesje i zezwolenia dotyczące towarów i usług będących przedmiotem planowanych transakcji (w przypadku koncesji wymagane ich przedstawienie).
- 1.6. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje zasady prezentowane w dokumentach "Kodeks postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN", Polityki ochrony praw człowieka w GK ORLEN, Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w GK ORLEN, Polityki przyjmowania i wręczania upominków w GK ORLEN, Polityki zarządzania konfliktem interesów w GK ORLEN, które są dołączone do postępowania zakupowego.
- 1.7. Oświadczenie, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT.
- 1.8. Akceptacja warunków realizacji dostaw do Polski na teren obiektu chronionego ANWIL S.A.
- 1.9. Oświadczenie, że dane zawarte w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych są aktualne (dotyczy jedynie podmiotów zobowiązanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa do wpisu do CRBR). Nie dotyczy kontrahentów będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
- 1.10. Oświadczenie, że Oferent jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

## 2. CZĘŚĆ – Techniczna

- 2.1. Oferta techniczna – należy przedstawić specyfikację techniczną oferowanego urządzenia z przedstawieniem wszystkich elementów wchodzących w jego skład oraz informacje potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w pkt. I niniejszego Zapytania. Wymagane jest zawarcie wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu ofertowym zagadnienia, w formie zwięzłych opisów (jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w zapytaniu nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu); **wymagane przedstawienie m.in.:**
  - **wypełnionego Załącznika 1 – Techniczny** (w wersji edytowalnej)
  - **wypełnionego, podpisanego i zeskanowanego Załącznika 2 - Oświadczenie Oferenta**
- 2.2. Termin realizacji kompletnej usługi od daty otrzymania zamówienia do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego [tygodnie].
- 2.3. Gwarancja w miesiącach liczona od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego (wymagane min. 24 miesiące). Wymagane przedstawienie w załączniku informacji czy w celu utrzymania zaoferowanej gwarancji wymagane są przeglądy gwarancyjne.

## 3. CZĘŚĆ - Handlowa

- 3.1 Cena netto za usługę z uwzględnieniem kosztów związanych z utrzymaniem zaoferowanej gwarancji - prosimy o załączenie szczegółowej specyfikacji handlowej oferty, zawierającej koszty wymaganych przeglądów gwarancyjnych - jeśli wymagane.
- 3.2 Termin płatności od daty otrzymania faktury po realizacji usługi (preferowane 30 dni)
- 3.3 Potwierdzenie zapoznania się i akceptacji Kar umownych zaproponowanych w **Załączniku nr 3**.
- 3.4 Dokumenty pozwalające na ocenę wiarygodności finansowej:
  - **dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:** 1) zautoryzowany bilans, 2) rachunek zysków i strat oraz 3) rachunek przepływów pieniężnych za dwa pełne lata sprawozdawcze (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności) oraz 4) najbardziej aktualne – kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01). Sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub skan podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta ;
  - **dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową** – 1) roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas

dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności) oraz 2) najbardziej aktualne zaatyzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy (dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta);

- **dla podmiotów zagranicznych:** 1) zaatyzowany bilans, 2) rachunek zysków i strat oraz 3) rachunek przepływów pieniężnych (dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania) za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz 4) najbardziej aktualne – kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres i 5) dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej. Dokumenty sporządzane w formie elektronicznej powinny być podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami właściwych przepisów; natomiast skan podpisanych dokumentów finansowych w formie PDF powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta. Dokumenty sporządzone w formie papierowej powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez uprawnionego pracownika Oferenta; kopia sprawozdania finansowego sporządzonego w wymaganej formie i podpisanego przez właściwe osoby, zgodnie z wymogami właściwych przepisów.

### III. INFORMACJE DODATKOWE DLA OFERENTÓW

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę zakupową CONNECT. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących firmę (tj. nazwa firmy, imię i nazwisko osoby składającej pytania) - system identyfikuje i wyświetla dane składającego pytania. Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent może być zobligowany do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie.

Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie. Niedostarczenie przez Oferenta w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów/informacji spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.

Firmy, które przedstawią oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną zaproszone do dalszych negocjacji.

### IV. POUFNOŚĆ

Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania jako poufne. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym procesie, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów, mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

### V. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

ORLEN Laboratorium S.A. nie jest związana postanowieniami ustawy o zamówieniach publicznych i jako Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- swobodnego wyboru Dostawcy według przyjętych kryteriów oceny, a tym samym do odrzucenia oferty bez podania przyczyny (w części lub w całości),
- odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania przetargowego,
- odstąpienia od ustalonych kryteriów wyłącznie w przypadku pojawienia się istotnych okoliczności, mających wpływ na interes i dobro Zamawiającego
- zakończenia Postępowania zakupowego bez dokonania wyboru oraz bez podania przyczyny,
- prowadzenia dodatkowych wielostopniowych negocjacji technicznych i cenowych (w tym aukcji elektronicznej),
- wykluczenia Oferentów i Dostawców pochodzących z „Państwa trzeciego”. Przez definicję „Państwa trzeciego” należy rozumieć:
  - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub

- inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub
- inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych
- odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny.

**ORLEN Laboratorium S.A. zastrzega, iż w przypadku akceptacji złożonej oferty, Oferent zostanie poinformowany w formie pisemnej (zamówienie/umowa jednorazowa).**

Potwierdzenia uzgodnionych warunków zamówienia/umowy jednorazowej ze strony ORLEN Laboratorium S.A. mogą dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Zamówienie/umowa jednorazowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez ORLEN Laboratorium i Dostawcę lub potwierdzenia przyjęcia jej do realizacji przez Dostawcę.

Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu prawo zwrotu poniesionych kosztów. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia jego oferty lub nie wybrania oferty. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od dokonania wyboru Dostawcy.

## **VI. WYBÓR OFERENTA**

1. Wybór Oferenta zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o ustalone wcześniej kryteria oraz po przeprowadzeniu negocjacji finansowych.
2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ze strony ORLEN Laboratorium S.A. – bez udziału Oferentów.
3. Planowane są trzy etapy oceny ofert:

**Etap I** - ocena formalna

**Etap II** - ocena techniczna obejmująca spełnienie kryteriów technicznych – obligatoryjnych w zakresie:

- potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych z pkt. I Zapytania (w tym analiza Załącznika nr 1)
- zapisów w Oświadczeniu Oferenta – analiza Załącznika nr 2
- terminu udzielonej gwarancji

**Etap III** - ocena handlowa obejmująca

- warunki finansowe (wartość zdyskontowana) tj. cenę netto za realizację usługi z uwzględnieniem kosztów związanych z utrzymaniem zaoferowanej gwarancji oraz zakupem komputera,
- termin płatności,
- akceptacje kar umownych (analiza Załącznika nr 3).

Warunkiem zakwalifikowania oferty do następnego etapu jest pozytywna ocena oferty w danym etapie.

Firmy, które przedstawią ofertę niepodlegającą odrzuceniu zostanie zaproszona do dalszych negocjacji.

4. Za najlepszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała kryteria formalne, postawione wymagania techniczne oraz uzyska najwyższą ilość punktów wg przyjętych kryteriów.

## **VII. UWAGI DODATKOWE**

1. W ORLEN Laboratorium S.A. został wdrożony Zintegrowany System Zarządzania Środowiskiem i BHP wg normy PN-EN ISO 14001 i PN-ISO 45001, którego celem jest utrzymanie zgodności z obowiązującym prawem ochrony środowiska i BHP oraz stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości Spółki dla środowiska. Dokumentem wiodącym Systemu jest „Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania”.
2. W ORLEN Laboratorium podczas wykonywania prac obowiązują przepisy wewnętrzne w zakresie BHP, Zarządzenia Kompleksowego Systemu Prewencji ORLEN S.A. lub Zarządzenia Kompleksowego Systemu Prewencji ANWIL S.A. w tym Zarządzeń dotyczących wydawania zezwoleń jednorazowych, do których przestrzegania Dostawca jest zobowiązany.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni podczas realizacji tego zadania przez Dostawcę będą posiadać kwalifikacje i uprawnienia oraz będą posiadać stosowne szkolenia BHP (w tym uprawnienia niezbędne do wykonywania pracy na terenie ORLEN S.A. lub ANWIL S.A. lub Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o.)
4. Osoby pracujące na terenie Zakładu Produkcyjnego ORLEN S.A. zobowiązane są do przestrzegania wewnętrznych zasad o ruchu osobowym zgodnie z Zarządzeniem 34/DG/2023 z dnia 25 września 2023, osoby pracujące na terenie Zakładu Produkcyjnego ANWIL S.A. zobowiązane są do przestrzegania

wewnętrznych zasad o ruchu osobowym zgodnie z Zarządzeniem 45/DG/2020 z dnia 23 października 2020; osoby pracujące na terenie Zakładu Produkcyjnego ORLEN Południe S.A. zobowiązane są do przestrzegania wewnętrznych zasad o ruchu osobowym zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora Naczelnego Orlen Południe S.A., natomiast osoby pracujące na Terenie chronionym w Gdańsku zobowiązane są również do przestrzegania zasad ruchu osobowego i pojazdów zgodnie z Zarządzeniem nr 44/DG/2025 z dnia 8 września 2025.

5. Osoby pracujące na terenie Zakładu Produkcyjnego ORLEN S.A. zobowiązane są do przestrzegania wewnętrznych zasad o ruchu materiałowym zgodnie z Zarządzeniem 5/DG/2022 z dnia 6 kwietnia 2022.
6. Osoby pracujące na terenie ORLEN Laboratorium S.A. zobowiązane są do zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa ws. ogólnych zasad postępowania dla osób przebywających na terenie ORLEN Laboratorium S.A.
7. Dostawca jest wytwórcą odpadów powstałych podczas wykonywania usługi, w związku z tym zobowiązany jest do zagospodarowania wytworzonych odpadów zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
8. ORLEN Laboratorium S.A. zastrzega sobie prawo do wykonawstwa zastępczego w przypadku niewłaściwego zagospodarowania odpadów lub ich porzucenia. Kosztami zostanie obciążony Dostawca.
9. Dostawca ma obowiązek zgłaszania do osoby odpowiedzialnej za odbiór usługi ilości i rodzaju wytworzonych odpadów podczas realizacji zleconej usługi.
10. Dostawca ma obowiązek zgłaszania do osoby odpowiedzialnej za odbiór usługi będącej przedmiotem zamówienia zdarzeń potencjalnie wypadkowych lub wypadków pracowników oraz zdarzeń środowiskowych, które powstały podczas jej realizacji.
11. Dostawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego Zamówienia, gwarantującego pokrycie ewentualnych strat wyrządzonych podczas realizacji dostawy/usługi

**Złożenie oferty do niniejszego Zapytania jest jednoznaczne w akceptacją przez Dostawcę warunków realizacji dostaw na teren ORLEN S.A. / ANWIL S.A. / ORLEN Południe S.A., Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o. w tym:**

- przestrzegania wewnętrznych zasad BHP
- przestrzegania wewnętrznych zasad o ruchu osobowym oraz ruchu materiałowym na terenie Obiektu chronionego ORLEN S.A./ANWIL S.A./ORLEN Południe S.A./Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi Zarządzeniami
- zawarcia umowy z ORLEN Ochroną Sp. z o.o., która umożliwi ruch osobowy i materiałowy na terenie Obiektu chronionego ORLEN S.A., ANWIL S.A. lub ORLEN Południe S.A./ Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o
- ponoszenia wszelkich opłat wynikających z realizacji dostawy, w tym opłat związanych z odbyciem niezbędnych szkoleń BHP, opłat związanych z utrzymaniem kart identyfikacyjnych, czy też opłat za wjazd pojazdem na teren Obiektu chronionego ORLEN S.A./ANWIL S.A./ORLEN Południe S.A/ Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o

\* Na życzenie jesteśmy w stanie dostarczyć Państwu wszelkie dodatkowe informacje wynikające z realizacji dostaw na terenie ORLEN S.A./ANWIL S.A./ORLEN Południe S.A./ Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mailowy.